**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

**W RAMACH PORTALU MIESZKANIOWO.COM**

**§ 1. Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy Regulamin reguluje świadczenie usług drogą elektroniczną, z wykorzystaniem portalu mieszkaniowo.com, przez spółkę Mieszkaniowo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Swarzędzu, pod adresem: ul. Nowy Świat 2/9, 62-020 Swarzędz, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, pod numerem KRS: 0001056189, NIP: 7773411269, REGON: 526297932, e-mail: [mieszkaniowo.najem.pz@gmail.com](mailto:mieszkaniowo.najem.pz@gmail.com), tel. +48 739 444 243.
2. Usługi świadczone na podstawie Regulaminu polegają na udostępnianiu Najemcom lokalu zastępczego na wypadek eksmisji, poprzez wydawanie oświadczeń o wyrażeniu zgody na zamieszkanie Najemcy w lokalu, z przeznaczeniem jako załącznik do umowy najmu okazjonalnego zawartej przez Najemcę.
3. Klient, korzystając z usług świadczonych na podstawie Regulaminu, potwierdza postanowienia Regulaminu i Polityki Prywatności.

**§ 2. Definicje**

Ilekroć w niniejszym regulaminie zostały użyte niżej wymienione pojęcia, należy przez nie rozumieć:

1. Spółka – podmiot świadczący Usługę, tj. Mieszkaniowo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Swarzędzu, pod adresem: ul. Nowy Świat 2/9, 62-020 Swarzędz, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, pod numerem KRS: 0001056189, NIP: 7773411269, REGON: 526297932, e-mail: [mieszkaniowo.najem.pz@gmail.com](mailto:mieszkaniowo.najem.pz@gmail.com), tel. +48 739 444 243,
2. Usługa – udostępnienie Najemcy lokalu zastępczego na wypadek eksmisji, poprzez wydanie Oświadczenia o lokalu zastępczym,
3. Oświadczenie o lokalu zastępczym – oświadczenie o wyrażeniu zgody na zamieszkanie Najemcy w lokalu, z przeznaczeniem jako załącznik do umowy najmu okazjonalnego zawartej przez Najemcę,
4. Portal – strona internetowa [www.mieszkaniowo.com](http://www.mieszkaniowo.com), za pomocą której świadczona jest Usługa,
5. Umowa – umowa o świadczenie Usługi drogą elektroniczną, zawierana pomiędzy Spółką a Klientem z chwilą zamówienia Usługi,
6. Klient – każda osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z Portalu, w tym także Konsument,
7. Konsument – osoba fizyczna, korzystająca z Portalu bez związku z działalnością gospodarczą lub zawodową takiej osoby, a także osoba fizyczna korzystająca z Portalu w związku ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową, jeżeli korzystanie z Portalu nie ma dla tej osoby charakteru zawodowego,
8. Najemca – strona umowy najmu okazjonalnego.

**§ 3. Warunki korzystania z Usługi**

1. Do korzystania z Usługi niezbędne jest spełnienie po stronie Klienta następujących minimalnych wymagań technicznych:
2. dostęp do Internetu,
3. przeglądarka internetowa: Chrome, Firefox, Safari, Edge, Internet Explorer,
4. posiadanie aktywnego adresu e-mail lub aktywnego numeru telefonu.
5. Do korzystania z Usługi nie jest wymagane zakładanie przez Klienta konta użytkownika. Spółka nie udostępnia opcji zakładania takich kont.

**§ 4. Oświadczenie o lokalu zastępczym**

1. Spółka udostępnia dwa rodzaje Oświadczeń o lokalu zastępczym:
2. w zwykłej formie pisemnej, z odręcznym podpisem,
3. w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem.
4. Spółka nie składa Oświadczeń o lokalu zastępczym we własnym imieniu, lecz pośredniczy przy składaniu Oświadczeń o lokalu zastępczym przez inne osoby. Oświadczenia o lokalu zastępczym wydawane Klientom są podpisywane przez osobę fizyczną – właściciela udostępnianego lokalu, lub przez pełnomocnika tej osoby.
5. Oświadczenie o lokalu zastępczym jest ważne przez okres 6 miesięcy od dnia jego wystawienia.
6. Zawierając Umowę, Spółka gwarantuje, że lokal zastępczy stanowiący przedmiot Usługi, w przypadku nastąpienia eksmisji, będzie dostępny dla Najemcy w okresie ważności Oświadczenia o lokalu zastępczym, o którym mowa w ust. 3 powyżej.

**§ 5. Zawarcie Umowy**

1. Do skorzystanie z Usługi niezbędne jest złożenie zamówienia poprzez prawidłowe wypełnienie formularza na stronie internetowej Portalu. W formularzu podaje się:
2. rodzaj zamawianego Oświadczenia o lokalu zastępczym (w zwykłej formie pisemnej albo w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym),
3. adres lokalu, którego dotyczy umowa najmu okazjonalnego,
4. imię, nazwisko i numer PESEL lub numer zagranicznego paszportu wszystkich Najemców,
5. imię, nazwisko, numer telefonu i adres mailowy Klienta,
6. adres i numer paczkomatu InPost do wysyłki Oświadczenia o lokalu zastępczym, ewentualnie informację o osobistym odbiorze Oświadczenia o lokalu zastępczym,
7. oświadczenie o akceptacji Regulaminu i Polityki Prywatności,
8. żądanie rozpoczęcia wykonywania Usługi przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy.
9. Klient nie może przekazywać w formularzu treści o charakterze bezprawnym, w tym jakiegokolwiek złośliwego oprogramowania.
10. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość i poprawność danych podawanych przez Klienta w formularzu. W szczególności, Spółka nie zwraca wynagrodzenia za wykonanie Usługi z tego powodu, że w Oświadczeniu o lokalu zastępczym znajdą się nieprawidłowe dane, jeżeli są one zgodne z danymi podanymi przez Klienta w formularzu.
11. Zamówienia mogą być składane w każdym czasie, jednakże Spółka będzie je realizować tylko w dni robocze.
12. Umowa o świadczenie usługi drogą elektroniczną jest zawierana z chwilą wysłania przez Klienta wypełnionego formularza zamówienia. Z chwilą zawarcia Umowy, Klient jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia Spółki.

**§ 6. Płatności**

1. Wysokość wynagrodzenia Spółki za wykonanie Usługi jest widoczna na stronie internetowej Portalu. Do tego wynagrodzenia nie będzie doliczany podatek VAT.
2. W wynagrodzenie Spółki wliczony jest koszt wysyłki Oświadczenia o lokalu zastępczym do Klienta.
3. Płatność za Usługę jest dokonywana wyłącznie za pośrednictwem bramki płatności Przelewy24.
4. Płatność jest wymagana przed wykonaniem Usługi i stanowi warunek jej wykonania.
5. Rachunek za wykonanie Usługi jest dostarczany po wykonaniu Usługi, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§ 7. Wydanie Oświadczenia o lokalu zastępczym**

1. Oświadczenie o lokalu zastępczym zostanie sporządzone i wysłane do Klienta (chyba że Klient wybierze opcję odbioru osobistego) w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zapłaty wynagrodzenia Spółki.
2. Oświadczenie o lokalu zastępczym może zostać wysłane do paczkomatu InPost wskazanego przez Klienta albo odebrane osobiście przez Klienta w kancelarii notarialnej w Poznaniu.
3. W przypadku złożenia zamówienia z odbiorem osobistym, niezwłocznie po sporządzeniu Oświadczenia o lokalu zastępczym, Klient zostanie poinformowany o sporządzeniu tego oświadczenia i możliwości jego odebrania w kancelarii notarialnej, wraz ze wskazaniem dokładnego adresu i numeru telefonu tej kancelarii.

**§ 8. Reklamacje**

1. Spółka ponosi odpowiedzialność za zgodność Usługi z Umową.
2. W przypadku wadliwości Oświadczenia o lokalu zastępczym (innej niż wadliwość spowodowana podaniem przez Klienta nieprawidłowych danych w formularzu zamówienia) lub innego rodzaju zastrzeżeń co do świadczonych Usług, Klientowi przysługuje prawo do reklamacji.
3. Reklamację można złożyć w postaci elektronicznej na adres mailowy Spółki, albo w postaci papierowej na adres siedziby Spółki.
4. Zaleca się, aby reklamacja zawierała: dane identyfikacyjne Klienta, datę złożenia zamówienia, opis zastrzeżeń co do świadczonych usług oraz zgłaszane żądanie.
5. Spółka udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania. Odpowiedź w sprawie reklamacji zostanie wysłana na wskazany przez Klienta adres do korespondencji lub adres e-mail.
6. W sytuacji, gdy dane podane w reklamacji będą niekompletne, Spółka zwróci się przed rozpatrzeniem reklamacji o ich uzupełnienie. W takiej sytuacji, reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia uzupełnienia danych.
7. Klient ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym z mediacji.

**§ 9. Odstąpienie od umowy**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy o prawach konsumenta, każdy Klient będący Konsumentem ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od wykonania Usługi, bez podawania przyczyny. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć Spółce telefonicznie, mailowo lub na piśmie, przy czym można skorzystać z formularza odstąpienia od umowy, stanowiącego załącznik do Regulaminu. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowę uważa się za niezawartą.
2. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje po całkowitym wykonaniu Usługi, tj. po wysłaniu Klientowi Oświadczenia o lokalu zastępczym lub udostępnieniu Oświadczenia o lokalu zastępczym do osobistego odbioru przez Klienta – co Klient przyjmuje do wiadomości.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy po częściowym wykonaniu Usługi, tj. po sporządzeniu Oświadczenia o lokalu zastępczym, a przed jego wysłaniem Klientowi, Klient pozostaje zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną część Usługi, a Spółka zwraca Klientowi tylko koszt wysyłki Oświadczenia o lokalu zastępczym.

**§ 10. Dane osobowe**

Spółka jest administratorem danych osobowych przekazywanych w formularzu zamówienia oraz w toku świadczenia Usługi. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu tych danych znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej: [www.mieszkaniowo.com](http://www.mieszkaniowo.com)

**§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Prawem właściwym dla Umów jest prawo polskie. Wszelkie wynikające z nich spory, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Usługodawcy.
2. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu poprzez opublikowanie w tym samym miejscu jego nowej wersji. Zmieniony Regulamin będzie odnosił się do Umów zawartych po zmianie Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2023r.
4. Wszystkie archiwalne wersje Regulaminu dostępne są do ściągnięcia w formacie .pdf – linki znajdują się poniżej Regulaminu.

Wersje archiwalne Regulaminu:

**ZAŁĄCZNIK – WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: Mieszkaniowo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Nowy Świat 2/9, 62-020 Swarzędz, e-mail: [mieszkaniowo.najem.pz@gmail.com](mailto:mieszkaniowo.najem.pz@gmail.com)

- Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: ……………………………………………

- Data zawarcia umowy(\*)/odbioru(\*)

- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

- Adres konsumenta(-ów)

- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

- Data

(\*) Niepotrzebne skreślić.